

ASOCIACIÓN HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
NIT. 816007705-6

HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR

NIT: 816.007.705-6

PERIODO DEL 12 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026

INFORME: 01/04

CONVENIO 4377 DE 12 DE JUNIO 2026

RECURSO HUMANO

TOMO 1 – FOLÍOS

SEDE I VEREDA GUACARI KILOMETRO 10 VIA ARMENIA FINCA SANTA MARIA CEL 3117992225 SEDE II KM. 8 VIA ARMENIA FINCA DULCINEA. elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

ALCANCE 3

RECURSO HUMANO

SEDE I

Powered by CamScanner



NIT 816007705-6

Pereira, 01 de julio del 2026

Asunto: RELACION DE PERSONAL, CONVENIO DE ASOCIACION 4377 DEL 12 DE JUNIO AL 30 JUNIO DE 2026.

PERSONAL ASUMIDO POR EL MUNICIPIO SEDE I Y II				
N°	NOMBRE	CC	CARGO	
1	HERNAN DARIO HERRERA PEREZ	9.865.437	DIRECTOR TECNICO	$4.000.000
2	ALEXANDRA PATRICIA DUQUE ALZATE	1.088.307.026	PSICOLOGA	$4.000.000
3	YESSICA ANDREA BERMUDEZ LONDOÑO	1.088.536.444	NUTRICIONISTA	$4.000.000
4	NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO	16.540.330	GERONTOLOGO	$4.000.000
5	JOHN EDUAR ROJAS VARGAS	9.873.443	PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACION	$4.000.000
6	JUAN MARTIN CASTRO ANDRADE	1.115.950.529	AUXILIAR DE ENFERMERIA	$2.217.060
7	LUZ MARY CASTAÑO	29.568.369	AUXILIAR DE ENFERMERIA	$2.217.060
8	PABLO HERNAN MELO BENITEZ	98.138.936	AUXILIAR DE ENFERMERIA	$2.217.060
9	GLORIA ESMERALDA URIBE	1.093.212.048	AUXILIAR DE ENFERMERIA	$2.217.060
10	GENESYS KATHERINE SINGER MARQUEZ	PPT 4.884.634	AUXILIAR DE ENFERMERIA	$2.217.060
11	ELVIA HELENA PACHON MURIEL	52.290.337	AUXILIAR DE ENFERMEIRA	$2.217.060
12	YACIRA MOSQUERA BLANQUICET	1.075.095.230	CUIDADORA	$1.853.405
13	JULIO CESAR MARTINEZ ALZATE	18.516.893	CUIDADOR	$1.853.405
14	LUISA FERNANDA GIL MORALES	1.088.336.172	CUIDADORA	$1.853.405
15	YULI MARCELA ROMAN ESPINOSA	1.088.005.334	CUIDADORA	$1.853.405
16	JAKELYN SALAMANCA AGUIRRE	22.801.329	CUIDADORA	$1.853.405
17	JESUS ANTONIO HERRERA PEREZ	9.870.775	CUIDADOR	$1.853.405
18	YNGRID COROMOTO IDALGO DIAZ	PPT 4871107	AUXILIAR DE SERVICIOS	$1.750.905
19	GLORIA INES PAREJA SERNA	25.164.395	AUXILIAR DE SERVICIOS	$1.750.905
20	JAQUELIN NUÑEZ PEÑA	PPT 4973641	AUXILIAR DE SERVICIOS	$1.750.905
21	GLADYS MARIA AREVALO ROCHA	1.082.371.693	AUXILIAR DE SERVICIO	$1.750.905
22	ALEJANDRA GOMEZ RENDON	1.088.304.902	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	$1.750.905
23	MARIA LILET GARCIA ARIAS	42.013.025	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	$1.750.905
24	IRIS MAGDALENA AULAR VARELA	PTT 6071441	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	$1.750.905
25	PAULA ANDREA TREJOS	42.145.705	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$1.750.905
26	CAROLINA MONTOYA PEREZ	42.141.058	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	$1.750.905
27	LUZ YANETH HERRERA PEREZ	42.116.010	BACHILLER CON EXPERIENCIA EN EL SECTOR ARTISTICO.	$2.200.000
28	DAVID MAURICIO MARIN HERRERA	1.088.322.150	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	$3.000.000
29	MONICA YAZMIN ALVAREZ GARCIA	1.087.547.670	PROFESIONAL PROYECTO PRODUCTIVO	$4.000.000

Atentamente;

MARIA ROSALBA PEREZ GONZALEZ
Representante Legal

HERNAN DARIO HERRERA
Director técnico

Sede I Kl 10 vía Armenia Finca Santa Maria Cel. 311-7992225
Sede II Kl 8 vía Armenia Finca Dulcinea Cel. 305-3073408
Email: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

Nómina detallada por concepto
ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nómina: Nómina Junio
Periodo: 12/06/2026 - 30/06/2026

Datos empleados			Ingresos							Deducciones			
Nombre	Identificación	No contrato	Sueldo	Aux. de transporte/ Aux. de conectividad digital	Recargo nocturno	Recargo dominical o festivo	Prima de servicios	Recargo nocturno dominical o festivo ordinario	Total Ingresos	Fondo de salud	Fondo de pensión	Total deducciones	Neto a Pagar
INGRID COROMOTO HIDALGO DIAZ	4871107	4871107-2	1.108.906,50	157.760,17		254.608,00	126.772,89		1.648.047,56	54.540,58	54.540,58	109.081,16	1.538.966,40
GENESYS KATHERINE SINGER MÁRQUEZ	4884634	4884634-5	1.404.138,00	157.760,17	242.875,00	214.894,00	179.591,26	135.428,00	2.334.686,43	79.893,40	79.893,40	159.786,80	2.174.899,63
JAQUELIN NUÑEZ PEÑA	4973641	4973641	1.108.906,50	157.760,17		254.608,00	126.772,89		1.648.047,56	54.540,58	54.540,58	109.081,16	1.538.966,40
IRIS MAGDALENA AULAR VARELA	6071441	6071441-4	1.108.906,50	157.760,17		203.686,00	122.529,39		1.592.882,06	52.503,70	52.503,70	105.007,40	1.487.874,66
HERNAN DARIO HERRERA PEREZ	9865437	9865437-4	2.533.333,33				211.111,11		2.744.444,44	101.333,33	101.333,33	202.666,66	2.541.777,78
JESUS ANTONIO HERRERA PEREZ	9870775	9870775-4	1.173.823,17	157.760,17	203.037,00	179.645,00	152.289,94	113.214,00	1.979.769,28	66.788,77	66.788,77	133.577,54	1.846.191,74
JULIO CESAR MARTINEZ ALZATE	18516893	18516893	1.173.823,17	157.760,17	203.037,00	179.645,00	152.289,94	113.214,00	1.979.769,28	66.788,77	66.788,77	133.577,54	1.846.191,74
JACKELIN SALAMANCA AGUIRRE	22801329	22801329-7	1.173.823,17	157.760,17	203.037,00	179.645,00	152.289,94	113.214,00	1.979.769,28	66.788,77	66.788,77	133.577,54	1.846.191,74
GLORIA INES PAREJA SERNA	25164395	25164395	1.108.906,50	157.760,17		254.608,00	126.772,89		1.648.047,56	54.540,58	54.540,58	109.081,16	1.538.966,40
LUZ MARY CASTAÑO OSPINA	29568369	29568369-4	1.404.138,00	157.760,17	242.875,00	214.894,00	179.591,26	135.428,00	2.334.686,43	79.893,40	79.893,40	159.786,80	2.174.899,63
MARIA LILET GARCIA ARIAS	42013025	42013025-3	1.108.906,50	157.760,17		203.686,00	122.529,39		1.592.882,06	52.503,70	52.503,70	105.007,40	1.487.874,66
CAROLINA MONTOYA PEREZ	42141058	42141058	1.108.906,50	157.760,17		203.686,00	122.529,39		1.592.882,06	52.503,70	52.503,70	105.007,40	1.487.874,66
PAULA ANDREA TREJOS SUAREZ	42145705	42145705	1.108.906,50	157.760,17		203.686,00	122.529,39		1.592.882,06	52.503,70	52.503,70	105.007,40	1.487.874,66
ELVIA HELENA PACHON	52290337	52290337-6	1.404.138,00	157.760,17	242.875,00	214.894,00	179.591,26	135.428,00	2.334.686,43	79.893,40	79.893,40	159.786,80	2.174.899,63
PABLO HERNAN MELO BENITEZ	98138936	98138936-5	1.404.138,00	157.760,17	242.875,00	214.894,00	179.591,26	135.428,00	2.334.686,43	79.893,40	79.893,40	159.786,80	2.174.899,63
YACIRA MOSQUERA BLANQUICET	1075095230	1075095230-1	1.173.823,17	157.760,17	203.037,00	179.645,00	152.289,94	113.214,00	1.979.769,28	66.788,77	66.788,77	133.577,54	1.846.191,74
GLADIS MARIA AREVALO ROCHA	1082371693	1082371693-2	1.108.906,50	157.760,17		254.608,00	126.772,89		1.648.047,56	54.540,58	54.540,58	109.081,16	1.538.966,40
YULI MARCELA ROMAN ESPINOSA	1088005334	1088005334-4	1.173.823,17	157.760,17	203.037,00	179.645,00	152.289,94	113.214,00	1.979.769,28	66.788,77	66.788,77	133.577,54	1.846.191,74
ALEJANDRA GOMEZ RENDON	1088304902	1088304902-2	1.108.906,50	157.760,17		203.686,00	122.529,39		1.592.882,06	52.503,70	52.503,70	105.007,40	1.487.874,66
LUISA FERNANDA GIL MORALES	1088336172	1088336172-5	1.173.823,17	157.760,17	203.037,00	179.645,00	152.289,94	113.214,00	1.979.769,28	66.788,77	66.788,77	133.577,54	1.846.191,74
GLORIA ESMERALDA URIBE	1093212048	1093212048	1.404.138,00	157.760,17	242.875,00	214.894,00	179.591,26	135.428,00	2.334.686,43	79.893,40	79.893,40	159.786,80	2.174.899,63
JUAN MARTIN CASTRO ANDRADE	1115950529	1115950529-3	1.404.138,00	157.760,17	242.875,00	214.894,00	179.591,26	135.428,00	2.334.686,43	79.893,40	79.893,40	159.786,80	2.174.899,63

Powered by CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 816007705	6	ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	CBA DIVINO PASTOR	KILOMETRO 10 VIA ARMENIA VEREDA GUACARI	PEREIRA-RISARALDA	3294054	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-07	404148009	9506496209	E	2026/07/02	2026/07/02	BANCO DAVIVIENDA	0	$20,135,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO						PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: CBA DIVINO PASTOR (24 Afiliados)						$54,181,704	$8,670,500			$54,181,704	$6,476,400			$54,181,704	$2,168,500			$54,181,704	$284,100		$50,679,894	$2,535,900
Centro de Trabajo: CBA DIVINO PASTOR (24 Afiliados)						$54,181,704	$8,670,500			$54,181,704	$6,476,400			$54,181,704	$2,168,500			$54,181,704	$284,100		$50,679,894	$2,535,900
Ciudad: PEREIRA Depto: RISARALDA (24 Afiliados)						$54,181,704	$8,670,500			$54,181,704	$6,476,400			$54,181,704	$2,168,500			$54,181,704	$284,100		$50,679,894	$2,535,900
1	CC	1082371693	AREVALO ROCHA GLADYS MARIA	230301	19	$1,363,515	$218,200	ESSC62	19	$1,363,515	$170,500	CCF44	19	$1,363,515	$54,600	14-23	19	$1,363,515	$7,200	19	$1,363,515	$68,300
2	PT	6071441	AULAR VALERA YRIS MAGDALENA	230301	30	$2,072,515	$331,700	EPS041	30	$2,072,515	$259,100	CCF44	30	$2,072,515	$83,000	14-23	30	$2,072,515	$10,900	30	$2,072,515	$103,700
3	CC	29568369	CASTAÑO OSPINA LUZ MARY	230201	30	$3,153,752	$504,700	EPS005	30	$3,153,752	$394,300	CCF44	30	$3,153,752	$126,200	14-23	30	$3,153,752	$16,500	30	$3,153,752	$157,800
4	CC	1115950529	CASTRO ANDRADE JUAN MARTIN	230301	19	$1,997,377	$319,600	EPS005	19	$1,997,377	$249,700	CCF44	19	$1,997,377	$79,900	14-23	19	$1,997,377	$10,500	19	$1,997,377	$100,000
5	CC	15904491	GALLEGO RAMIREZ ARIEL	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$70,100	CCF44	30	$1,750,905	$70,100	14-23	30	$1,750,905	$9,200	30	$0	$0
6	CC	42013025	GARCIA ARIAS MARIA LILET	230301	30	$2,138,438	$342,200	EPS037	30	$2,138,438	$267,400	CCF44	30	$2,138,438	$85,600	14-23	30	$2,138,438	$11,200	30	$2,138,438	$107,000
7	CC	1088336172	GIL MORALES LUISA FERNANDA	230301	30	$2,636,466	$421,900	EPS002	30	$2,636,466	$329,600	CCF44	30	$2,636,466	$105,500	14-23	30	$2,636,466	$13,800	30	$2,636,466	$131,900
8	CC	1088304902	GOMEZ RENDON ALEJANDRA	25-14	30	$2,138,438	$342,200	EPS010	30	$2,138,438	$267,400	CCF44	30	$2,138,438	$85,600	14-23	30	$2,138,438	$11,200	30	$2,138,438	$107,000
9	CC	93420706	GONZALEZ SERRATO ABUNDIO	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$70,100	CCF44	30	$1,750,905	$70,100	14-23	30	$1,750,905	$9,200	30	$0	$0
10	CC	9865437	HERRERA PEREZ HERNAN DARIO	230201	30	$4,000,000	$640,000	EPS002	30	$4,000,000	$500,000	CCF44	30	$4,000,000	$160,000	14-23	30	$4,000,000	$20,900	30	$4,000,000	$200,000
11	CC	9870775	HERRERA PEREZ JESUS ANTONIO	25-14	30	$2,636,466	$421,900	EPS002	30	$2,636,466	$329,600	CCF44	30	$2,636,466	$105,500	14-23	30	$2,636,466	$13,800	30	$2,636,466	$131,900
12	PT	4871107	HIDALGO DIAZ YNGRID CORDMOTO	25-14	30	$2,152,918	$344,500	EPS002	30	$2,152,918	$269,200	CCF44	30	$2,152,918	$86,200	14-23	30	$2,152,918	$11,300	30	$2,152,918	$107,700
13	CC	18516893	MARTINEZ ALZATE JULIO CESAR	25-14	19	$1,669,762	$267,200	EPS002	19	$1,669,762	$208,800	CCF44	19	$1,669,762	$66,800	14-23	19	$1,669,762	$8,800	19	$1,669,762	$83,500
14	CC	98138936	MELO BENITEZ PABLO HERNAN	230301	30	$3,153,752	$504,700	EPS002	30	$3,153,752	$394,300	CCF44	30	$3,153,752	$126,200	14-23	30	$3,153,752	$16,500	30	$3,153,752	$157,800
15	CC	42141058	MONTOYA PEREZ CAROLINA	25-14	19	$1,312,593	$210,100	EPS002	19	$1,312,593	$164,100	CCF44	19	$1,312,593	$52,600	14-23	19	$1,312,593	$6,900	19	$1,312,593	$65,700
16	CC	1075095230	MOSQUERA BLANQUICET YACIRA	230301	30	$2,636,466	$421,900	EPS002	30	$2,636,466	$329,600	CCF44	30	$2,636,466	$105,500	14-23	30	$2,636,466	$13,800	30	$2,636,466	$131,900
17	PT	4973641	NUÑEZ PEÑA JACQUELINE	25-14	19	$1,363,515	$218,200	EPS002	19	$1,363,515	$170,500	CCF44	19	$1,363,515	$54,600	14-23	19	$1,363,515	$7,200	19	$1,363,515	$68,300
18	CC	52290337	PACHON MURIEL ELVIA HELENA	230201	30	$3,153,752	$504,700	EPS002	30	$3,153,752	$394,300	CCF44	30	$3,153,752	$126,200	14-23	30	$3,153,752	$16,500	30	$3,153,752	$157,800
19	CC	25164395	PAREJA SERNA GLORIA INES	25-14	19	$1,363,515	$218,200	EPS002	19	$1,363,515	$170,500	CCF44	19	$1,363,515	$54,600	14-23	19	$1,363,515	$7,200	19	$1,363,515	$68,300
20	CC	1088005334	ROMAN ESPINOSA YULY MARCELA	230301	30	$2,636,466	$421,900	EPS010	30	$2,636,466	$329,600	CCF44	30	$2,636,466	$105,500	14-23	30	$2,636,466	$13,800	30	$2,636,466	$131,900
21	CC	22801329	SALAMANCA AGUIRRE JAKELYN	230301	30	$2,636,466	$421,900	EPS002	30	$2,636,466	$329,600	CCF44	30	$2,636,466	$105,500	14-23	30	$2,636,466	$13,800	30	$2,636,466	$131,900
22	PT	4884634	SINGER MARQUEZ GENESYS KATHERINE	230301	30	$3,153,752	$504,700	EPS002	30	$3,153,752	$394,300	CCF44	30	$3,153,752	$126,200	14-23	30	$3,153,752	$16,500	30	$3,153,752	$157,800
23	CC	42145705	TREJOS SUAREZ PAULA ANDREA	230201	19	$1,312,593	$210,100	EPS010	19	$1,312,593	$164,100	CCF44	19	$1,312,593	$52,600	14-23	19	$1,312,593	$6,900	19	$1,312,593	$65,700
24	CC	1093212048	URIBE PAREJA GLORIA ESMERALDA	230301	19	$1,997,377	$319,600	EPS002	19	$1,997,377	$249,700	CCF44	19	$1,997,377	$79,900	14-23	19	$1,997,377	$10,500	19	$1,997,377	$100,000
Total			**Afiliados(24)**			$54,181,704	$8,670,500			$54,181,704	$6,476,400			$54,181,704	$2,168,500			$54,181,704	$284,100		$50,679,894	$2,535,900

Powered by CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				24	$8,670,500	$0	$0	$8,670,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	8	$2,302,500	$0	$0	$2,302,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	12	$4,508,500	$0	$0	$4,508,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	4	$1,859,500	$0	$0	$1,859,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				24	$284,100	$0	$0	$284,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	24	$284,100	$0	$0	$284,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				24	$2,168,500	$0	$0	$2,168,500
COMFAMILIAR RISARALDA	CCF44	891,480,000	1	24	$2,168,500	$0	$0	$2,168,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 6)				24	$6,476,400	$0	$0	$6,476,400
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	1	$170,500	$0	$0	$170,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	3	$761,100	$0	$0	$761,100
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	2	$337,500	$0	$0	$337,500
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$259,100	$0	$0	$259,100
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	15	$4,304,200	$0	$0	$4,304,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$644,000	$0	$0	$644,000
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				22	$1,521,400	$0	$0	$1,521,400
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	22	$1,521,400	$0	$0	$1,521,400
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				22	$1,014,500	$0	$0	$1,014,500
SENA	PASENA	899,999,034	1	22	$1,014,500	$0	$0	$1,014,500
TOTAL				24	$20,135,400	$0	$0	$20,135,400

Powered by CamScanner

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816007705
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: 6063117992225
Pereira - Colombia
elabuelodivinopastor@live.com

Periodo de Pago: **20260601 - 20260630**
Comprobante Número:**917**
Fecha y hora de generación: **30/06/2026 - 12:51 PM**
Fecha y hora de expedición: **02/07/2026 - 09:19 AM**

Empleado: **HERNAN DARIO HERRERA PEREZ**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **9865437**
Cargo: **DIRECTOR TECNICO**
Salario básico: **$4.000.000**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				19	$ 2.533.333
Prima de servicios				19	$ 211.111
				Total Ingresos	**$ 2.744.444**

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 101.333
Fondo de pensión	4.00	$ 101.333
	Total Deducciones	**$ 202.667**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.541.778**

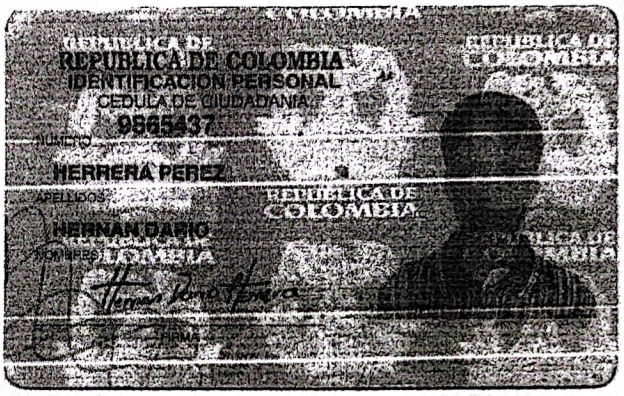
Observaciones:

Condiciones de pago: Efectivo $ 2.541.778

Soporte de pago: DNE917
CUNE:
09b0ca4c5422fe71237fa1342a9328cef9479cbda10e58b779857f63f5dec9e81e9b546b04eb6711cf89915be659ce9c

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

Powered by CamScanner


REPUBLICA DE
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO
9865437
APELLIDOS
HERRERA PEREZ
NOMBRES
HERNAN DARIO
FIRMA
REPUBLICA DE
COLOMBIA


FECHA DE NACIMIENTO
28-AGO-1982
PEREIRA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.71
ESTATURA
A+
G.S. RH
M
SEXO
31-AGO-2000 PEREIRA
INDICE DERECHO
REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Director Técnico administrativo	HERNÁN DARÍO HERRERA PÉREZ
Fecha	Del 12 de junio al 30 de junio de 2026.
Número del convenio	Convenio de asociación n° 4377 del 12 de junio de 2026.
Objeto del convenio	Aunar esfuerzos técnicos administrativos operativos y financieros para brindar atención integral a la población adulta mayor en vulnerabilidad social y familiar a través de los centros de protección social ubicados en el municipio de Pereira.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA Y REGISTRO
Realizar el seguimiento administrativo del personal institucional, velar por la correcta ejecución de los protocolos de la asociación, de manera que se apliquen adecuadamente y atendiendo los principios constitucionales, y estatutarios.	En el marco del seguimiento a los procesos y proyectos del CPSAM, se realiza la verificación sistemática del cumplimiento de horarios, permisos, reportes y entregas correspondientes a cada área. Asimismo, se revisan las bitácoras, los registros de asistencia y los mecanismos de control de tareas, con el fin de asegurar la observancia de las normas de convivencia y conducta institucional. Finalmente, se supervisan los informes individuales y colectivos, evaluando los resultados obtenidos y su coherencia con los objetivos establecidos.
Mejorar la eficiencia administrativa a través de procesos y procedimientos para optimizar la gestión Identificar riesgos, y debilidades, mejora de habilidades con el fin de implementar cambios.	De manera continua se elaboran diagnósticos sobre la gestión administrativa vigente y se desarrollan procesos de capacitación al personal, orientados a garantizar la seguridad mediante la implementación de medidas que protejan al recurso humano. Asimismo, se lidera y fortalece la conformación de equipos de trabajo capacitados y motivados, promoviendo un desempeño eficiente y comprometido. Se brinda acompañamiento a las visitas externas de auditoría, con el propósito de asegurar la provisión de información objetiva, completa y confiable. Igualmente, se realizan reuniones administrativas destinadas a consolidar la información y la documentación necesarias para la adecuada continuidad de los procesos y proyectos del CPSAM.

Powered by CamScanner

Ejercer el seguimiento a los planes, programas y proyectos de la asociación, de conformidad con los procedimientos establecidos.	Se realiza supervisión de proyectos y procesos documentales del talento humano del CPSAM. Mejorar habilidades de talento humano
Rendir los informes que le sean solicitados, los que deban presentarse a los organismos externos y los que normalmente deben presentarse acerca de la marcha del trabajo desarrollado por el área.	Desde la ejecución documental se realiza revisiones de procesos e informes que desarrolla el talento humano y profesionales. Elaboración de informes para organismos externos.
Mejorar los procesos comunicativos a través del desarrollo de habilidades de comunicación.	Se realizan capacitaciones y acompañamiento al personal, se desarrollan actividades de mejora comunicativa, actualización de datos, acompañamiento y liderazgo .

HERNÁN DARÍO HERRERA.
Director Técnico Administrativo

MARIA ROSALBA PEREZ
Representante Legal

Anexa evidencia fotográfica

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6



SEDE I VEREDA GUACARI, CEL: 3117992225. SEDE II VEREDA TRIBUNAS CONSOTA FINCA DULCINEA CEL: 323-4591722
EMAIL: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6





Powered by CamScanner

	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Versión: 1 Fecha: 01 mayo 2025 Elaboro: Hernán Darío Herrera Pérez. DT.

ACTA

CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES DIRECTOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO

JUNIO DE 2026

FECHA: 12 AL 30 DE JUNIO DE 2026

TEMA: "ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 12 AL 30 DE JUNIO DE 2026 – COMPONENTE DE TALENTO HUMANO.

OBJETIVO: Describir de forma general actividades realizadas con evidencia fotográfica, durante el periodo del mes de junio de 2026 desde el componente de talento humano. Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor.

METODOLOGIA:

Descripción escrita y evidencia fotográfica.

VALORACION DE SEGUIMIENTO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: En el marco de la gestión de la fundación dedicada a los adultos mayores, se llevan a cabo las labores de coordinación, planificación y supervisión eficientes de las operaciones administrativas de la organización, con el propósito de garantizar la utilización óptima de los recursos, tanto humanos como materiales. El objetivo fundamental es asegurar la ejecución efectiva de los servicios y programas destinados a los adultos mayores, fomentando de esta manera su bienestar integral y calidad de vida. Simultáneamente, se vela por el estricto cumplimiento del marco normativo legal vigente y se optimizan los procesos internos, elementos clave para la sostenibilidad y el crecimiento institucional de la fundación.

Powered by CamScanner

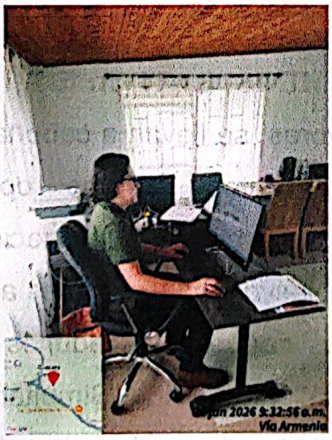
CBA Divino Pastor	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Versión: 1 Fecha: 01 mayo 2025 Elaboro: Hernán Darío Herrera Pérez. DT.



18/06/2026
Reunión de SST



19/06/2026
Entrega formatos enfermería



24/06/2026
Trabajo operativo



25/06/2026
Reinducción de procesos de atención

HERNÁN DARÍO HERRERA
Director administrativo
CPSAM Divino pastor

Powered by CamScanner



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816.007.705-6
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: (606) 3117992225
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. DS 913

Proveedor	ALEXANDRA PATRICIA DUQUE ALZATE		
Nit	1.088.307.026-1	**Teléfono**	(57) 3154506436 - Ext. 000
Dirección	No aplica	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2026-06-30	2026-06-30

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Pago Recurso Humano	1.00	2,533,333.00	2,533,333.00

Valor en Letras:
Dos millones quinientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos m/cte

Condiciones de Pago:
cuentas por pagar - Cuota No. 001 vence el 2026-06-30 $ 2,533,333.00
por

Total Bruto	2,533,333.00
Total a Pagar	2,533,333.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764102771643 aprobado en 20251208 prefijo DS desde el número 801 al 1000 Vigencia: 24 meses.

CUDS: 1252a8ef66ac1e8720986f47f76400e296aa3788e58f22c295077fefd32392cb2d6642771d6519d922252d643462b51a

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Powered by CamScanner

Cuenta de cobro
01

Pereira, 30 junio de 2026

CUENTA DE COBRO

EL HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR

DEBE A:

ALEXANDRA PATRICIA DUQUE ALZATE

LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE **($ 2.533.333)**

POR CONCEPTO DE: servicio **PSICOLOGA** (Pago del 12 de junio al 30 de junio de 2026)

Atentamente,

Alexandra P. Duque

ALEXANDRA PATRICIA DUQUE ALZATE

CC. 1.088.307.026
Cel. 315 450 6436

NOTA: Favor abstenerse de aplicar retención en la fuente de acuerdo con lo indicado en el artículo 173 de la ley 1450 del 16 de junio de 2011, en razón de que, en mi calidad de trabajador independiente responsable del regimen simplificado de acuerdo con el R.U.T a ustedes anexado, devengo un valor inferior a 300 UVT según lo establecido en el artículo 383 del estatuto tributario correspondiente al asalariado

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.088.307.026**
DUQUE ALZATE
APELLIDOS
ALEXANDRA PATRICIA
NOMBRES

Alexandra Patricia Duque A
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **08-MAR-1993**
PEREIRA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.58	A+	F
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

30-MAR-2011 PEREIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

P-2400100-00296301-F-1088307026-20110426 00267938303 1 35795092

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141212091520

(415)7707212489984(8020) 000014121209152 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 8 8 3 0 7 0 2 6	1	Impuestos y Aduanas de Pereira 1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 8 8 3 0 7 0 2 6	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
DUQUE	ALZATE	ALEXANDRA	PATRICIA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0 1

41. Dirección principal: CR 25 86 71 CON ALEGRIAS DE LA VILLA TO 1 AP 105

42. Correo electrónico: aristizabal324@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 5 4 5 0 6 4 3 6	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 9 2	2 0 1 5 0 1 0 5	8 2 9 9	2 0 1 5 0 1 0 5		8 7 3 0	9 6 0 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
5	2	2	4	9																					

53. Código

Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros																				Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2025-10-01 / 09:57:10AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre DUQUE ALZATE ALEXANDRA PATRICIA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 28-06-2026 03:20:54PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Powered by CamScanner

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ALEXANDRA PATRICIA DUQUE ALZATE
IDENTIFICACIÓN:	CC-1088307026
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-06-28
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-07-07
FECHA DE PAGO:	2026-06-30
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-06
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	37491722
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37491722
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 508.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/08/2026

Powered by CamScanner

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1088307026 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-06	230301	800224808	PORVENIR	1	0	280.200	0	280.200
Período salud:	2026-06	EPS010	800088702	EPS SURA	1	0	218.900	0	218.900
Planilla Nro.:	37491722 Tipo I	14-11	890903790	ARL SURA	1	0	9.200	0	9.200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-06-28	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	429132127	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 508.300

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

CONTRATISTA PROFESIONAL	Alexandra Patricia Duque Alzate
PERIODO	Del 12 de junio al 30 de junio del 2026
CARGO	Profesional en Psicología
NÚMERO DEL CONVENIO	Convenio de Asociación N.º 4377 del 12 de junio de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos y financieros, para brindar atención integral a la población adulta mayor en vulnerabilidad social y familiar a través de los centros de protección social ubicados en el Municipio de Pereira.

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVOS O ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO Y OBSERVACIONES
Uso de herramientas psicológicas que permitan el tamizaje para identificar la funcionalidad frente a las variantes comportamentales, cognitivas y emocionales de dicha población.	Aplicar las pruebas correspondientes para la valoración del estado de la salud mental, procesos psicológicos y salud física del adulto mayor. ✓ Formato Mini mental (adaptado institucionalmente) cuyo objetivo es evaluar la sospecha de síntomas compatibles que permiten detectar la presencia de deterioro cognitivo o demencia. ✓ Escala Yesavage para Depresión Geriátrica (GDS)cuya particularidad es explorar únicamente síntomas cognoscitivos de un episodio depresivo mayor.	✓ Continuación en la actualización de tamizajes mediante la aplicación de las pruebas durante las visitas de intervención y acompañamiento psicológico. (Formato físico reposa en la institución). **Nota:** Dicha intervención no tiene fines terapéuticos sino administrativos, por ende, el manejo diferente al decreto profesional conforme al artículo 25 ley 1090 de 2006. **Evidencia fotográfica en las actas de actividades individuales mes de junio.**
Proceso de sensibilización psicosocial y apoyo en los procesos de adaptación institucional de los adultos mayores, en torno a la familia, la	Acercamiento al entorno familiar de los usuarios. Esto incluye la sensibilización tanto al adulto mayor como a su acudiente en referencia a los cambios, emociones y pensamientos que pueden surgir a partir de la institucionalización y como favorecer la adaptación al lugar. También la interacción,	✓ Se realizó acompañamiento psicológico y sensibilización de tipo comportamental y emocional de los adultos mayores que requieren atención por cambios conductuales, emocionales y adaptativos al hogar.

Powered by CamScanner

sociedad y la comunidad.	trato y sensibilización con los profesionales que les asisten. Durante los procesos de aplicación de pruebas, o actividades individuales también se aporta a la sensibilización y se dan herramientas que faciliten la adaptación psicosocial de los adultos mayores. ✓ Se realiza reuniones de equipo con Directivos, enfermería, cuidadores y gerontología. ✓ Se realiza capacitación a auxiliar de enfermería. ✓ Se realizan encuestas de satisfacción.	En la modalidad de acompañamiento y apoyo psicológico se emplea la escucha activa y empática como estrategia fundamental para establecer una relación cercana y de confianza con el adulto mayor. Este proceso busca asistirles en la resolución de conflictos, la toma de decisiones, el fortalecimiento de las relaciones interpersonales, la adaptación a cambios propios de la edad y la construcción de una perspectiva positiva frente a la vida, entre otros aspectos relevantes de esta etapa del desarrollo humano. **Evidencia fotográfica en las actas de actividades Individuales del mes de junio.**
Apoyo al proceso de los factores psicoemocionales y habilidades psicomotrices de los adultos mayores en esta etapa del desarrollo humano.	Dar la Importancia de forma integral a los adultos mayores en relación con los factores psicoemocionales como la regulación emocional, la resiliencia, las estrategias de afrontamiento y el optimismo disposicional, así como aspectos del ajuste psicológico como son el desarrollo de la dimensión cognitiva, habilidades psicomotrices, la autoestima, el autoconcepto, interaccionismo, manejo de la ansiedad, depresión, el bienestar psicológico y la satisfacción con la vida.	Se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento y estimulación cognitiva y psicomotriz de los adultos mayores, con el propósito de favorecer la salud mental y promover un funcionamiento óptimo de la dimensión cognitiva. Para ello, se realizaron ejercicios enfocados en memoria, expresión emocional y socialización. A través de actividades de lápiz y papel se logra estimular sus habilidades grafomotoras, con el fin de preservarlas y/o estimularlas en este momento del ciclo vital. **Evidencia fotográfica en las actas de actividades Individuales mes de junio.**

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

Nota: el registro total de evidencias fotográficas y anexos de actividades se encuentran en las actas correspondientes a cada actividad.

Observaciones:

- Se entrega informe en medio físico y digital

Alexandra P. Duque

ALEXANDRA PATRICIA DUQUE ALZATE

Psicóloga contratista
TP: 170974
Cédula: 1088307026
Celular:3154506436

Recibido por:

Hernán Darío Herrera Pérez - Director Técnico
CPSAM Divino Pastor

Powered by CamScanner

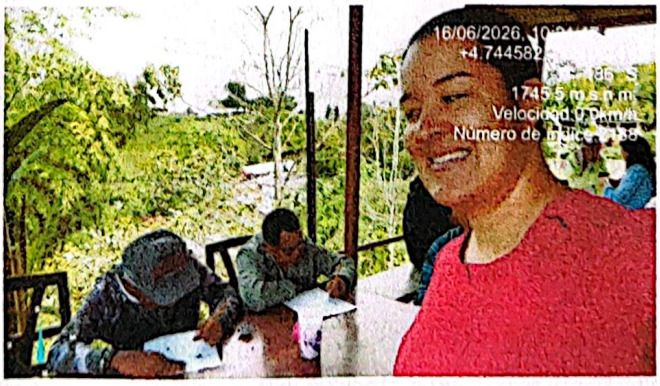
ACTA # 01
ACTIVIDADES ÁREA DE PSICOLOGIA MES DE JUNIO DE 2026
(12 a 30 de junio)

FECHA: 16 DE JUNIO DE 2026
TEMA: "ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2026 ÁREA DE PSICOLOGÍA"
OBJETIVO: Describir cada una de las actividades realizadas con evidencia fotográfica, durante el periodo de 12 al 30 de JUNIO de 2026 desde el componente psicológico al servicio del CPSAM Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor sede 1.

BENEFICIARIOS: Adultos mayores
TIPO DE ACTIVIDAD: Estimulación Cognitiva Grupal y socialización.
METODOLOGIA: Descripción escrita y evidencia fotográfica.
DESARROLLO:

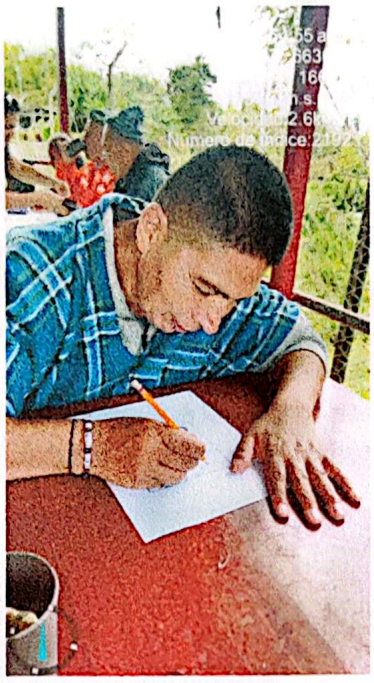
- **APOYO AL PROCESO DE LOS FACTORES PSICOEMOCIONALES Y HABILIDADES PSICOMOTRICES DE LOS ADULTOS MAYORES EN ESTA ETAPA DEL DESARROLLO HUMANO.**

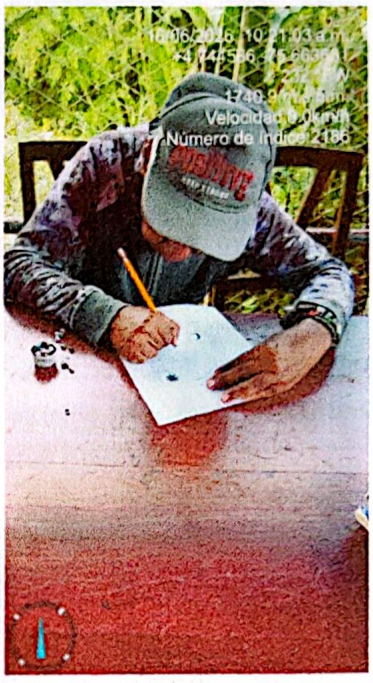
Fortalecimiento o estimulación cognitiva: Durante la jornada se realizó una actividad de estimulación cognitiva mediante ejercicios de lápiz y papel, orientados a fortalecer la atención sostenida y la concentración de los adultos mayores. La intervención incluyó tareas de carácter numérico, en las que los participantes debían identificar, completar y organizar secuencias de números, favoreciendo además procesos de discriminación visual, velocidad de procesamiento y memoria de trabajo.



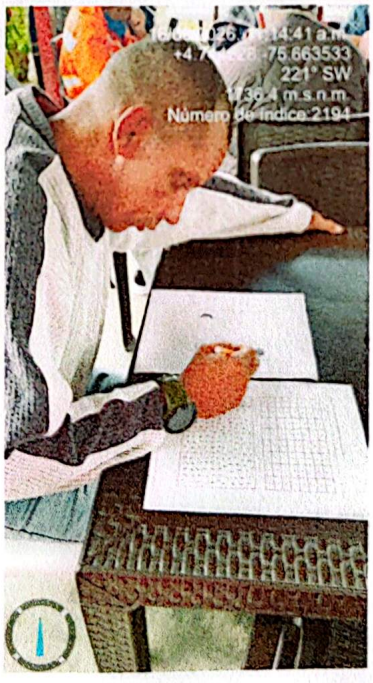
Powered by CamScanner









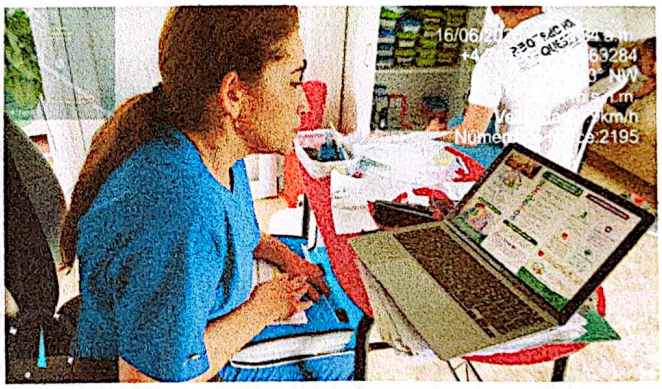


BENEFICIARIOS: Adultos mayores
TIPO DE ACTIVIDAD: Acompañamiento psicológico.
METODOLOGIA: Descripción escrita y evidencia fotográfica.
DESARROLLO:

Powered by CamScanner

- **PROCESO DE SENSIBILIZACION PSICOSOCIAL Y APOYO EN LOS PROCESOS DE ADAPTACION**

Acompañamiento psicológico: se realiza intervención con una auxiliar de enfermería en la que se abordó el tema de la privacidad y el respeto por la dignidad durante la prestación de los cuidados. En este espacio se brindó información sobre la importancia de preservar la intimidad en actividades como la higiene personal, el cambio de ropa y otros procedimientos asistenciales, promoviendo el reconocimiento de los derechos de las personas mayores y fomentando una cultura de respeto, confianza y trato humanizado dentro de la institución.



Alexandra P. Duque

ALEXANDRA PATRICIA DUQUE ALZATE
Psicóloga contratista
TP: 170974
Cédula: 1088307026- Celular:3154506436

Powered by CamScanner

ACTA # 02
ACTIVIDADES ÁREA DE PSICOLOGIA MES DE JUNIO DE 2026
(12 al 30 de Junio)

FECHA: 22 DE JUNIO DE 2026
TEMA: "ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2026 ÁREA DE PSICOLOGÍA"
OBJETIVO: Describir cada una de las actividades realizadas con evidencia fotográfica, durante el periodo de 12 al 30 de JUNIO de 2026 desde el componente psicológico al servicio del CPSAM Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor sede 1.

BENEFICIARIOS: Adultos mayores
TIPO DE ACTIVIDAD: Acompañamiento psicológico.
METODOLOGIA: Descripción escrita y evidencia fotográfica.
DESARROLLO:

- **PROCESO DE SENSIBILIZACION PSICOSOCIAL Y APOYO EN LOS PROCESOS DE ADAPTACION**

Acompañamiento psicológico: Se realiza acompañamiento psicológico a 4 adultos mayores, teniendo como principal objetivo la identificación de necesidades de intervención desde el área de psicología. Se realiza escucha activa y empática, se indaga por historia de vida y proceso de adaptación al hogar. Se motivan espacios de reflexión propios de su momento de desarrollo.

De la misma manera se realizan 2 reuniones de equipo, con enfermería, directivos y gerontología para abordar análisis de caso de un adulto mayor.

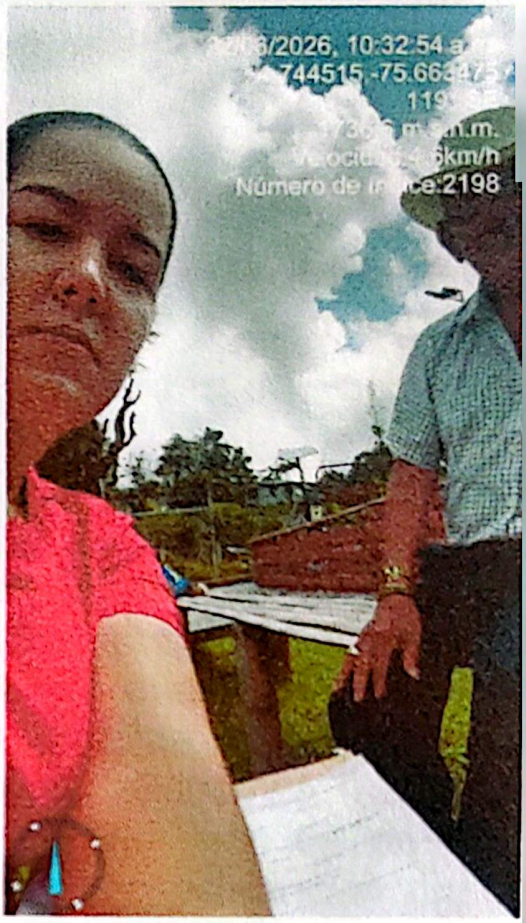


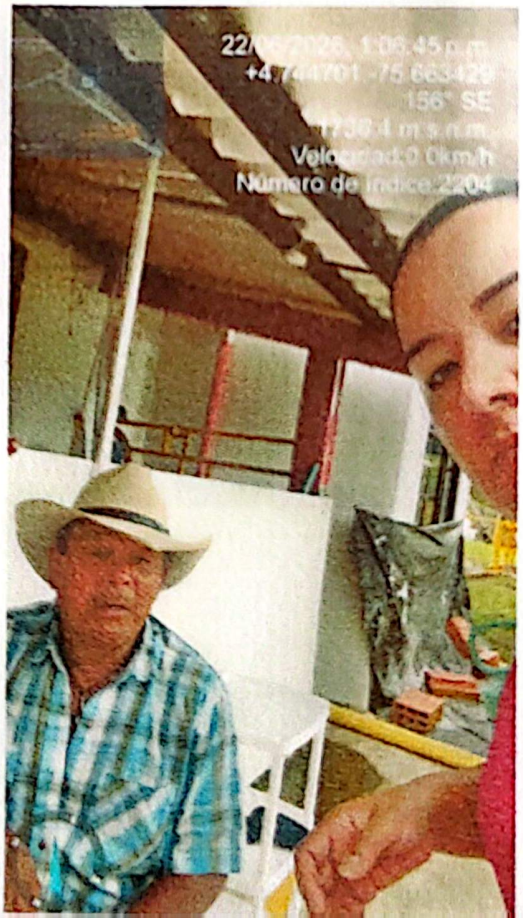


Powered by CamScanner







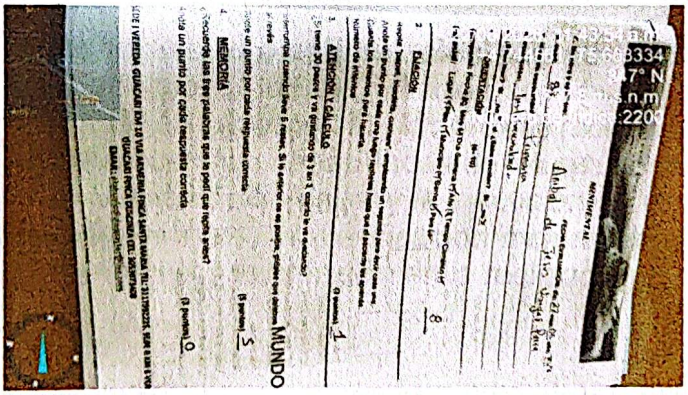


Powered by CamScanner

BENEFICIARIOS: Adultos mayores
TIPO DE ACTIVIDAD: Tamizaje.
METODOLOGIA: Descripción escrita y evidencia fotográfica.
DESARROLLO:

- **USO DE HERRAMIENTAS PSICOLOGICAS QUE PERMITAN EL TAMIZAJE PARA IDENTIFICAR LA FUNCIONALIDAD FRENTE A LAS VARIANTES COMPORTAMENTALES, COGNITIVAS Y EMOCIONALES.**

Actualización de tamizajes: Se realizó intervención psicológica mediante la aplicación de test enfocados a la valoración de la salud mental, procesos psicológicos cognitivos y emocionales del adulto mayor usando el Formato Mini mental (adaptado institucionalmente) cuyo objetivo es evaluar la sospecha de síntomas compatibles que permiten detectar la presencia de deterioro cognitivo o demencia y la Escala Yesavage para Depresión Geriátrica (GDS) cuya particularidad es explorar únicamente síntomas cognoscitivos de un episodio depresivo mayor. Se evalúo 1 adulto mayor.



Alexandra P. Duque

ALEXANDRA PATRICIA DUQUE ALZATE
Psicóloga contratista
TP: 170974
Cédula: 1088307026- Celular:3154506436

Powered by CamScanner

ACTA # 03
ACTIVIDADES ÁREA DE PSICOLOGIA MES DE JUNIO DE 2026
(12 al 30 de Junio)

FECHA: 23 DE JUNIO DE 2026
TEMA: "ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2026 ÁREA DE PSICOLOGÍA"
OBJETIVO: Describir cada una de las actividades realizadas con evidencia fotográfica, durante el periodo de 12 al 30 de JUNIO de 2026 desde el componente psicológico al servicio del CPSAM Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor sede 1.

BENEFICIARIOS: Adultos mayores
TIPO DE ACTIVIDAD: Estimulación Cognitiva Grupal y socialización.
METODOLOGIA: Descripción escrita y evidencia fotográfica.
DESARROLLO:

- **APOYO AL PROCESO DE LOS FACTORES PSICOEMOCIONALES Y HABILIDADES PSICOMOTRICES DE LOS ADULTOS MAYORES EN ESTA ETAPA DEL DESARROLLO HUMANO.**

Fortalecimiento o estimulación cognitiva: Durante la jornada se dio continuidad a las actividades de estimulación cognitiva, enfocadas en el fortalecimiento de la coordinación visoespacial y las praxias motoras. A través de ejercicios estructurados y adaptados a las capacidades de los adultos mayores, se promovió la integración entre la percepción visual y la ejecución de movimientos voluntarios, favoreciendo habilidades como la planificación motora, la orientación espacial, la coordinación óculo-manual y la precisión en la realización de las tareas.

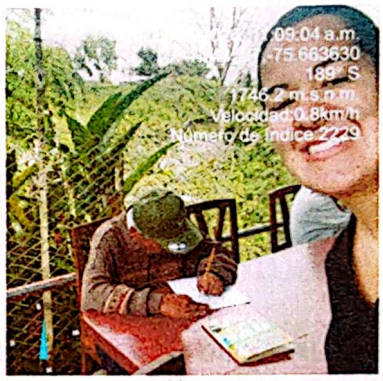




Powered by CamScanner





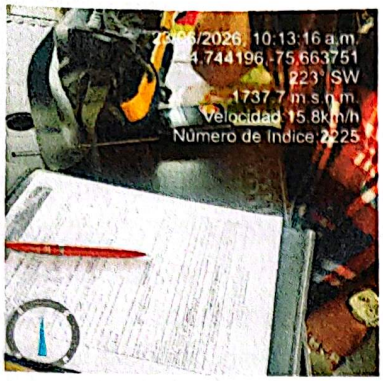



BENEFICIARIOS: Adultos mayores
TIPO DE ACTIVIDAD: Acompañamiento psicológico.
METODOLOGIA: Descripción escrita y evidencia fotográfica.
DESARROLLO:

- **PROCESO DE SENSIBILIZACION PSICOSOCIAL Y APOYO EN LOS PROCESOS DE ADAPTACION**

Acompañamiento psicológico: Se realizan 3 encuestas de satisfacción que contribuyen a evaluar y mejorar el servicio prestado en pro del bienestar del cuidado del adulto mayor.

Powered by CamScanner





Alexandra P. Duque

ALEXANDRA PATRICIA DUQUE ALZATE
Psicóloga contratista
TP: 170974
Cédula: 1088307026- Celular:3154506436

Powered by CamScanner

ACTA # 04
ACTIVIDADES ÁREA DE PSICOLOGIA MES DE JUNIO DE 2026
(12 al 30 de Junio)

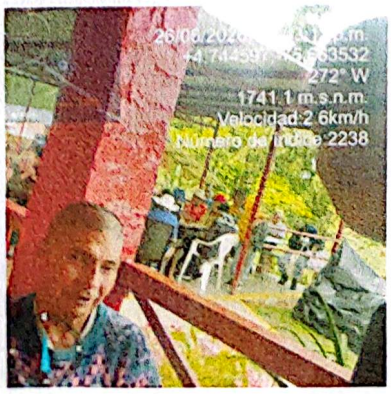
FECHA: 26 de JUNIO DE 2026
TEMA: "ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2026 ÁREA DE PSICOLOGÍA"
OBJETIVO: Describir cada una de las actividades realizadas con evidencia fotográfica, durante el periodo de 12 al 30 de JUNIO de 2026 desde el componente psicológico al servicio del CPSAM Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor sede 1.

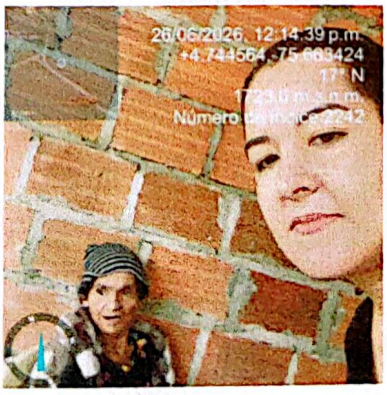
BENEFICIARIOS: Adultos mayores
TIPO DE ACTIVIDAD: Acompañamiento psicológico.
METODOLOGIA: Descripción escrita y evidencia fotográfica.
DESARROLLO:

- **PROCESO DE SENSIBILIZACION PSICOSOCIAL Y APOYO EN LOS PROCESOS DE ADAPTACION**

Acompañamiento psicológico: Se realiza acompañamiento psicológico a 4 adultos mayores, teniendo como principal objetivo la identificación de necesidades de intervención desde el área de psicología. Se realiza escucha activa y empática, se indaga por historia de vida y proceso de adaptación al hogar. Se motivan espacios de reflexión propios de su momento de desarrollo.

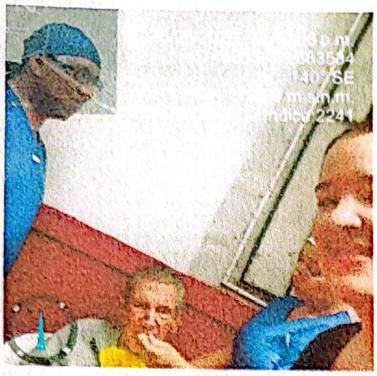
Se realiza acercamiento a enfermería y cuidadores para trabajar caso de interés







Powered by CamScanner





Alexandra P. Duque

ALEXANDRA PATRICIA DUQUE ALZATE
Psicóloga contratista
TP: 170974
Cédula: 1088307026- Celular:3154506436

Powered by CamScanner



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816.007.705-6
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: (606) 3117992225
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. DS 914

Proveedor	YESSICA ANDREA BERMUDES LONDOÑO		
Nit	1.088.536.444-9	**Teléfono**	(606) 3043270573
Dirección	CONJUNTO ALBURQUERQUE TORRE 4 APTO 201	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2026-06-30	2026-06-30

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Pago Recurso Humano	1.00	2,533,333.00	2,533,333.00

Valor en Letras:
Dos millones quinientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos m/cte

Condiciones de Pago:
cuentas por pagar - Cuota No. 001 vence el 2026-06-30 $ 2,533,333.00
por

Total Bruto	2,533,333.00
Total a Pagar	2,533,333.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764102771643 aprobado en 20251208 prefijo DS desde el número 801 al 1000 Vigencia: 24 meses.

CUDS: 1d2db82544191714f13eda8fbc3cbaa2b6b0e2b8a7369fe4b5c69f5b443514d0312b59728222f6fb4256f416dc3ed77b

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Powered by CamScanner

Cuenta de cobro
01

Pereira, 30 junio de 2026

CUENTA DE COBRO

EL HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR

DEBE A:

YESSICA ANDREA BERMUDEZ LONDOÑO

LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE **($ 2.533.333)**

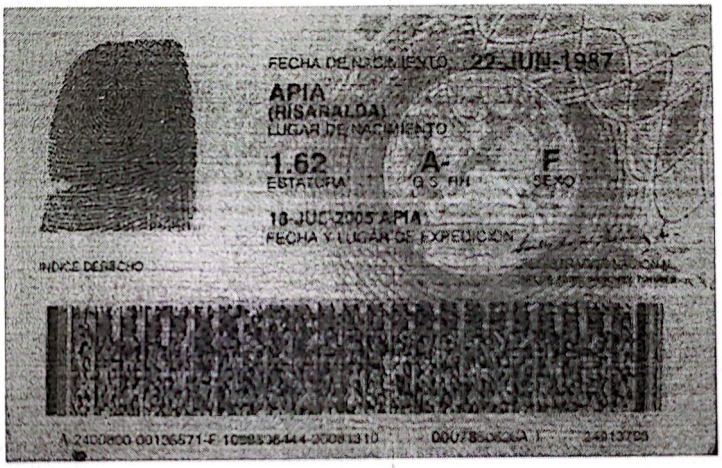
POR CONCEPTO DE: servicio **DE NUTRICIONISTA** (Pago del 12 de junio al 30 de junio de 2026)

Atentamente,

YESSICA ANDREA BERMUDEZ LONDOÑO
CC. 1.088.536444
Cel. 304 327 0573

Powered by CamScanner


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 1.088.536.444
BERMUDEZ LONDOÑO
JESSICA ANDREA


FECHA DE NACIMIENTO 22-JUN-1987
APIA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.62
ESTATURA
A-
G.S. RH
F
SEXO
18-JUL-2005 APIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
INDICE DERECHO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141216838582

(415)7707212489984(8020) 000014121683858 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 8 8 5 3 6 4 4 4	9	Impuestos y Aduanas de Pereira	1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 8 8 5 3 6 4 4 4	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA	1 6 9	Risaralda	6 6	Apía	0 4 5

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BERMUDEZ	LONDOÑO	JESSICA	ANDREA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento		40. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda	6 6	Pereira	0 0 1

41. Dirección principal: CONJ PALMACERA TO 2 AP 402

42. Correo electrónico: jessicabermudezlondono@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
0 0 0 0	3 0 4 3 2 7 0 5 7 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 9 9	2 0 1 5 0 6 2 6	5 5 1 4	2 0 2 3 0 2 0 8			2 2 2 9	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

0 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										Exportadores				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2025-10-24 / 08:30:18AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: BERMUDEZ LONDOÑO JESSICA ANDREA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 27-06-2026 11:11:46PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

soi | Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1088536444
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JESSICA ANDREA BERMUDEZ LONDONO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CRA 23 #14-37 ALBURQUERQUE	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	005 - PLANILLA 2
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA						
NÚMERO PLANILLA:			6020896183	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO	2026
DÍAS DE MORA:			0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/06/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		425354879

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1088536444	BERMUDEZ LONDOÑO JESSICA ANDREA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	SALUD DÍAS COT	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD VALOR ADRES	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP DÍAS COT	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE
1	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.905	108853644	$ 9.200

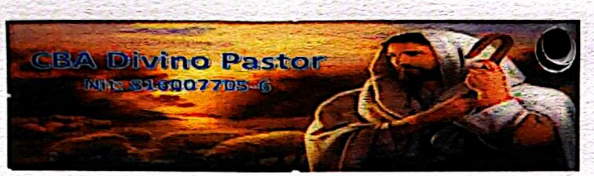
PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

ASUNTO:	**INFORME DE ACTIVIDADES DEL ÁREA DE NUTRICIÓN.**
DE:	**PROFESIONAL DE NUTRICIÓN Y DIETÉICA JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO**
PARA	**FUNDACIÓN HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR.**
PERIODO:	**DEL 12 AL 30 DE JUNIO DE 2026**
OBJETIVO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	Prestar los servicios como profesional en Nutrición y Dietética para los adultos juniores institucionalizados que se encuentran bajo el cuidado y la protección integral de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor.

1. ACTIVIDADES REALIZADAS.

OBJETIVO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA Y REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar Evaluación nutricional inicial y de seguimiento cada tres meses, con particularidades antropométricas para cada población o grupo etario.	Durante el período del **12 al 30 de junio de 2026,** se realizó la valoración antropométrica, toma de peso corporal de los adultos juniores con ingreso y con antigüedad residentes en la fundación, realizando así una evaluación nutricional completa junto a otros aspectos. Seguidamente, se realiza una clasificación con el IMC (Índice de Masa Corporal), el cual es una razón matemática que asocia la masa y la talla de un individuo dentro de un grupo de población; No siendo un diagnóstico nutricional. Basados en el documento Valoración en las personas adultas juniores, documento que recoge que establece los criterios para la valoración nutricional de las personas adultas juniores en el marco de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud (Resolución 3280 de 2018). La actividad se desarrolló en las siguientes fechas: Valoración antropométrica a un grupo de beneficiarios residente y/o adultos juniores con ingreso o que no contaban	Evidencia fotográfica Registro de medidas antropométricas	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

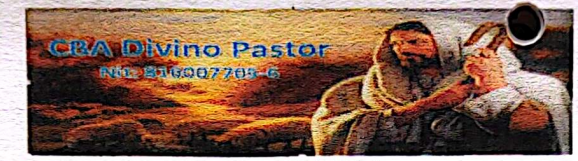
Sede 1 kilómetro 10 vía Armenia vda guacari finca santa maría cel 3117992225 - Sede 2 Kilometro 8 vía Armenia finca Dulcinea Cel 2552573408. Email: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

	con la valoración completa, actividad realizada los días 16, 19 y 30 de junio de 2026		
16 de junio de 2026  **19 de junio de 2026**   **30 de junio de 2026** 			
2. Garantizar la puesta en ejecución del ciclo de menú suministrado por la Secretaría de Desarrollo Social y Político de la Alcaldía de Pereira, diseñado por la profesional en Nutrición de la SDSYP con base en las GABAS para juniores de edad y el Patrón alimentario de un adulto con modificaciones.	Durante el período del **12 al 30 de junio de 2026,** se verificó la adecuada distribución y suministro de la minuta según recomendaciones e indicaciones a los adultos juniores residentes de la Fundación, con el fin de garantizar la adecuada atención nutricional. Acompañamiento a los adultos juniores en el servicio de alimentación Actividad desarrollada los días 16, 19, 25 y 27 de junio de 2026.	Minuta que reposa en los archivos de la fundación. Evidencia fotográfica aleatoria de acompañamiento en el servicio.	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.
16 de junio de 2026		**19 de junio de 2026**	

Sede 1 kilómetro 10 vía Armenia vda guacari finca santa maría cel 3117992225 - Sede 2 Kilometro 8 vía Armenia finca Dulcinea Cel 2552573408. Email: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

16 de junio de 2026



19 de junio de 2026





25 de junio de 2026





27 de junio de 2026



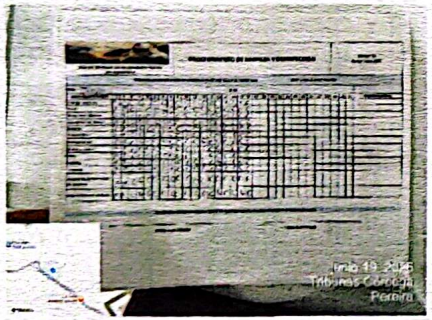


Sede 1 kilómetro 10 vía Armenia vda guacari finca santa maría cel 3117992225 - Sede 2 Kilometro 8 vía Armenia finca Dulcinea Cel 2552573408. Email: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

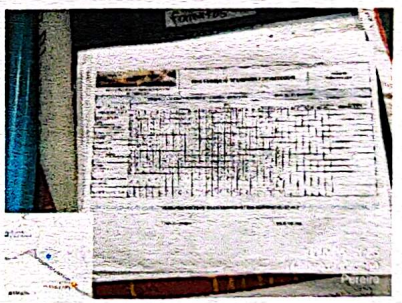
3. Seguimiento al Plan de saneamiento básico del servicio de alimentación. Diligenciamiento diario de los formatos del Plan de Saneamiento Básico. (Limpieza y desinfección, control de plagas, control de la calidad del agua y control de residuos líquidos y sólidos)	Durante el periodo **12 al 30 de junio de 2026.** Se realizó seguimiento al Plan de saneamiento básico de la institución. Actividad desarrollada los días 19 Y 25 de junio de 2026	Plan de saneamiento básico que reposa en archivo Evidencia fotográfica	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado. Se retroalimentó a las manipuladoras sobre la puntualidad en el diligenciamiento de los formatos.

19 de junio de 2026





25 de junio de 2026



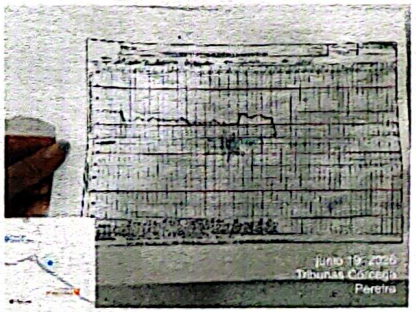


Sede 1 kilómetro 10 vía Armenia vda guacari finca santa maría cel 3117992225 - Sede 2 Kilometro 8 vía Armenia finca Dulcinea Cel 2552573408. Email: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

4. Seguimiento al Manual de Buenas Prácticas de Manufactura. 1) Garantizar dotación de manipuladores de alimentos, 2) documentación requerida para su labor, 3) Programa de capacitaciones dirigido a manipuladores de alimentos, 4) toma de temperaturas a equipos fríos, 5) toma de temperaturas de recepción de materias primas, 6) Adecuado almacenamiento, rotulación y PEPS de alimentos perecederos y no perecederos.	Durante el período del **12 al 30 de junio de 2026.** Se hizo seguimiento al Manual de Buenas Prácticas de Manufactura, con la revisión del correcto diligenciamiento y cumplimiento de los formatos establecidos en la fundación, se hizo revisión de la correcta rotulación y del sistema PEPS, revisión formatos toma de temperatura revisión de dotación de manipuladoras de alimentos. Actividad realizada los días 19 y 25, de junio de 2026	Manual de Buenas prácticas de manufactura que reposa en archivos Evidencia fotográfica	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

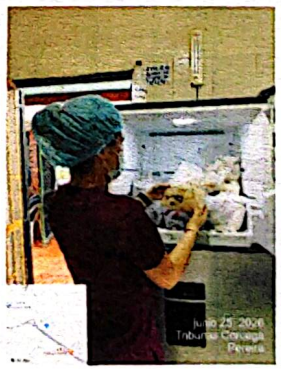
19 de junio de 2026





25 de junio de 2026





Sede 1 kilómetro 10 vía Armenia vda guacari finca santa maría cel 3117992225 - Sede 2 Kilometro 8 vía Armenia finca Dulcinea Cel 2552573408. Email: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

5. Propender porque el servicio de alimentación cuente con las cantidades indicadas de menaje, utillaje y equipos en condiciones óptimas y cantidades necesarias para la adecuada operación de los procesos de alimentación.	Durante el periodo **12 al 30 de junio de 2026,** Se realizó seguimiento al servicio de alimentación con el fin de verificar que el menaje, utillaje y equipos disponibles se encuentren en cantidades suficientes y en condiciones óptimas de funcionamiento, garantizando así la adecuada operación de los procesos de preparación, distribución y servicio de los alimentos. Esta actividad permitió contribuir al cumplimiento de las condiciones necesarias para una prestación eficiente, segura y continua del servicio de alimentación. Actividad realizada el 30 de junio de 2026.	Evidencia fotográfica	Se desarrolló la actividad sin ninguna dificultad cumpliendo el objetivo en el periodo informado.

30 de junio de 2026





HERNAN DARIO HERRERA
Directora Técnica

JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
Nutricionista Dietista CC1088536444
Registro Profesional: MND06835

Sede 1 kilómetro 10 vía Armenia vda guacari finca santa maría cel 3117992225 - Sede 2 Kilometro 8 vía Armenia finca Dulcinea Cel 2552573408. Email: elabuelodivinopastor@live.com

Powered by CamScanner

	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Versión: 1 Fecha: 15 julio 2020 Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA:	19 y 25 de junio de 2026	**HORA INICIAL**	0:00 p.m.	**HORA FINAL**	0:00 p.m.

BENEFICIARIOS	Adultos juniores		Cuidadores		Administración	X	Familia		Profesionales		

TIPO DE ACTIVIDAD	Recreación		Socialización		Educación – capacitación		Asesoría	X	Comité técnico		

INSTRUCTOR	JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIESTISA
TEMA	SEGUIMIENTO AL PSB

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Verificar el cumplimiento de las acciones de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento de agua potable, con el fin de prevenir riesgos sanitarios, garantizar condiciones higiénico-sanitarias adecuadas en el servicio de alimentación y proteger la salud y bienestar de los adultos juniores.

METODOLOGIA

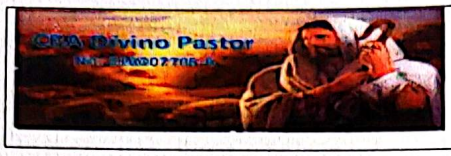
Inspección directa de las áreas del servicio de alimentación, observación de las prácticas del personal, revisión de los registros y formatos establecidos (limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y calidad del agua) en la cocina de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor

DESARROLLO

Durante los días 19 y 25 de junio de 2026, se realizó el seguimiento y verificación del Plan de Saneamiento Básico del servicio de alimentación de la fundación, a través de inspección directa de las áreas de recepción, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos. Se evaluaron las condiciones higiénico-sanitarias de las instalaciones, equipos, utensilios y menaje, así como el cumplimiento de los procedimientos de limpieza y desinfección establecidos. De igual manera, se revisaron los registros relacionados con el manejo de residuos sólidos, control integrado de plagas y abastecimiento de agua potable, verificando su correcta diligenciación y la aplicación de las acciones definidas en el plan. Se observó el desempeño del personal manipulador de alimentos durante sus labores, identificando el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manipulación y el uso adecuado de elementos de protección personal. Durante la actividad se brindó retroalimentación al personal, reforzando la importancia del cumplimiento permanente de las medidas sanitarias, con el fin de prevenir riesgos de contaminación y enfermedades transmitidas por alimentos (ETA). Finalmente, se registraron los hallazgos, se socializaron las observaciones y se formularon recomendaciones orientadas al fortalecimiento y mejora continua del servicio de alimentación, en beneficio de la salud y bienestar de los adultos juniores.

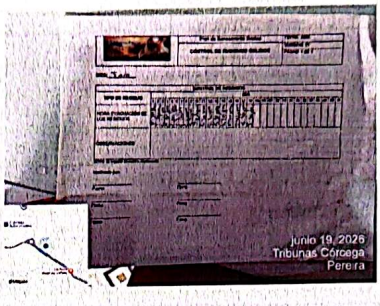
FOTOS

Powered by CamScanner

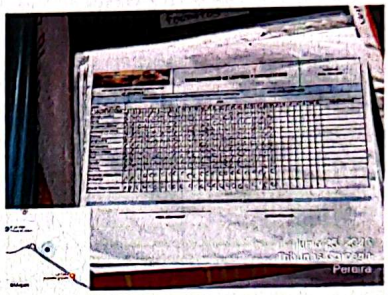
	Proceso: Administrativo REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Versión: 1 Fecha: 15 julio 2020 Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

19 de junio de 2026





25 de junio de 2026



JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
NUTRICIONISTA – DIETISTA
MND06835

Powered by CamScanner

	Proceso: Administrativo REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Versión: 1 Fecha: 15 julio 2020 Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA:	30 de junio de 2026	HORA INICIAL	0:00 p.m.	HORA FINAL	0:00 p.m.

BENEFICIARIOS	Adultos juniores	X	Cuidadores		Administración		Familia		Profesionales	

TIPO DE ACTIVIDAD	Recreación		Socialización		Educación – capacitación		Asesoría	X	Comité técnico	

INSTRUCTOR	JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIESTISA
TEMA	VISITA NUTRICIÓN

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Verificar y promover que el servicio de alimentación disponga de las cantidades suficientes de menaje, utillaje y equipos en condiciones óptimas de funcionamiento, garantizando su adecuada disponibilidad para el desarrollo eficiente y seguro de los procesos de preparación, distribución y servicio de alimentos.

METODOLOGIA

Visita técnica al servicio de alimentación, en la cual se aplicaron las siguientes actividades: Inspección directa del área de cocina y almacenamiento.

DESARROLLO

Durante la visita se realizó la inspección del menaje, utillaje y equipos utilizados en el servicio de alimentación, evidenciando su disponibilidad y estado general. Se verificaron elementos como ollas, sartenes, cucharones, bandejas, recipientes, utensilios de corte, así como equipos de refrigeración, cocción y conservación de alimentos. Se evaluó si las cantidades existentes son suficientes para cubrir la demanda del servicio, teniendo en cuenta el número de usuarios atendidos y la dinámica operativa diaria. Asimismo, se revisaron las condiciones de conservación, identificando aspectos como limpieza, desgaste, corrosión o deterioro que pudiera representar un riesgo para la inocuidad de los alimentos. Adicionalmente, se indagó con el personal manipulador sobre la disponibilidad de los utensilios durante la jornada laboral, identificando posibles limitaciones que afecten la eficiencia de los procesos. Con base en lo observado, se logró establecer el nivel de cumplimiento frente a la disponibilidad y condiciones del menaje.

FOTOS

30 de junio de 2026





JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
NUTRICIONISTA – DIETISTA MND06835

Powered by CamScanner

	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Versión: 1 Fecha: 15 julio 2020 Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT	

FECHA:	19 y 25 de junio de 2026	**HORA INICIAL**	0:00 p.m.	**HORA FINAL**	0:00 p.m.

BENEFICIARIOS	Adultos juniores		Cuidadores		Administración	X	Familia		Profesionales		

TIPO DE ACTIVIDAD	Recreación		Socialización		Educación – capacitación		Asesoría	X	Comité técnico		

INSTRUCTOR	JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIESTISA
TEMA	SEGUIMIENTO BPM

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Seguimiento al Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de la fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor.

METODOLOGIA

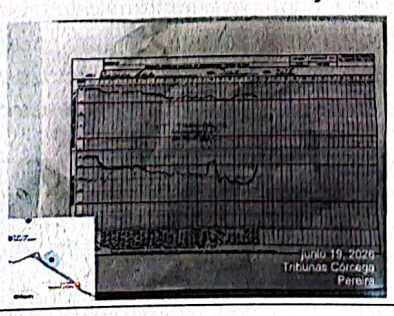
Revisión e inspección en la cocina de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor y cumplimiento con las capacitaciones a los manipuladores de alimentos

DESARROLLO

Durante el periodo del 12 al 30 de junio de 2026, se realizó la verificación de los procesos que establece el manual de buenas prácticas de manufactura en el servicio de alimentación de la fundación. Durante la actividad se evaluó la dotación del personal manipulador de alimentos, constatando el uso adecuado y en condiciones óptimas de los elementos de protección personal requeridos para el desarrollo de sus labores. Así mismo, se revisó la documentación exigida para el personal manipulador, incluyendo certificados de exámenes médicos y demás soportes necesarios para el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente. Se realizó capacitación al personal manipulador de alimentos de acuerdo con lo establecido en el programa de capacitaciones establecido para el 2026, dejando evidencia de acta y los formatos que se tiene establecido. Adicionalmente, se evaluaron las condiciones de almacenamiento de alimentos perecederos y no perecederos, verificando la correcta rotulación, fechas de vencimiento y la aplicación del método PEPS. Y finalmente se realiza la revisión de la toma de temperatura de las neveras y congeladores. Durante las jornadas se socializaron los hallazgos con el personal responsable, se brindó retroalimentación y se emitieron recomendaciones orientadas al fortalecimiento del cumplimiento de las BPM, con el propósito de garantizar la inocuidad de los alimentos y la protección de la salud de los adultos mayores

FOTOS

19 de junio de 2026





25 de junio de 2026



JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
NUTRICIONISTA – DIETISTA
MND06835

Powered by CamScanner

	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Versión: 1 Fecha: 15 julio 2020 Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA:	16, de junio de 2026.	**HORA INICIAL**	0:00 p.m.	**HORA FINAL**	0:00 p.m.

BENEFICIARIOS	Adultos juniores	X	Cuidadores		Administración		Familia		Profesionales		

TIPO DE ACTIVIDAD	Recreación		Socialización		Educación – capacitación		Asesoría	X	Comité técnico		

INSTRUCTOR	JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIESTISA
TEMA	SEGUIMIENTO A MINUTA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Realizar acompañamiento y revisión de los menús ofrecidos a los adultos juniores residentes de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor

METODOLOGIA

Revisar de manera aleatoria acompañamiento en el servicio de alguna de las comidas ofrecidas a los adultos juniores residentes en la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor

DESARROLLO

Durante los días 12 al 30 de junio de 2026, se estuvo realizando acompañamiento a los adultos juniores en el comedor durante el servicio de a alimentación, revisando el menú ofrecido a los residentes en la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor. El día 16 de junio en la sede I se hizo revisión en el tiempo de servicio del almuerzo y refrigerio de la tarde ofrecidos a los AM (**Semana 3**). El 19 de junio se hizo revisión de lo ofrecido en la minuta durante el servicio del almuerzo (**Semana 3**). El 25 de junio en se hizo acompañamiento de durante el refrigerio de la mañana y se hizo revisión de la preparación de los alimentos a ofrecer en el almuerzo (**Semana 4**), el día 27 de junio, se hizo revisión y acompañamiento de la minuta ofrecida en el horario de almuerzo (**Semana 4**). Se puedo evidenciar el adecuado seguimiento de la minuta con las porciones adecuadas, buena presentación y, según interrogatorio aleatorio a los adultos juniores con buen sabor y temperatura en el momento de servir. En los casos de intercambios estos se dejaron anotados en la bitácora que reposa en la institución, cumpliendo con los requerimientos nutricionales para los beneficiarios y dando acatamiento a lo establecido en la minuta, no presentándose intercambios durante el período informado.

FOTOS

16 de junio de 2026	**19 de junio de 2026**

Powered by CamScanner





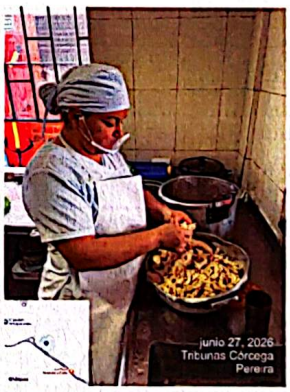


25 de junio de 2026





27 de junio de 2026



JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
NUTRICIONISTA – DIETISTA
MND06835

Powered by CamScanner

	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Versión: 1 Fecha: 15 julio 2020 Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA:	16, 19 y 30 de junio de 2026.	**HORA INICIAL**	0:00 p.m.	**HORA FINAL**	0:00 p.m.

BENEFICIARIOS	Adultos juniores	X	Cuidadores		Administración		Familia		Profesionales		

TIPO DE ACTIVIDAD	Recreación		Socialización		Educación – capacitación		Asesoría	X	Comité técnico		

INSTRUCTOR	JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIESTISA
TEMA	VALORACIÓN- SEGUIMIENTO NUTRICIONAL

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Realizar valoración nutricional de los adultos juniores residentes de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor

METODOLOGIA

Toma de medida antropométrica de peso y perímetros e interrogatorio a personal asistencial y adultos juniores.

DESARROLLO

Durante el periodo del 12 al 30 de junio de 2026, se estuvo realizando valoración antropométrica inicial y de seguimiento, con toma de medida de peso a los adultos juniores residentes de la Fundación Hogar del Abuelo Divino Pastor – que no presetan restricción en su movilidad y toma de perímetos a los adultos con restricción en la movilidad para realizar un estimado del peso mediante fórmula de Chumlea. Se interrogó a los adultos juniores y al personal asistencial - auxiliares de enfermería - por la presencia de síntomas gastrointestinales cómo emesis, diarrea o estreñimiento y, la presencia de inapetencia que pudieran incidir en el peso de los adultos juniores, reportandose no inapetencia de manera prolongada, en ningún adulto junior residente de la fundación. Adicional, en los adultos juniores con ingreso en la institución se les realizó valoración nutricional completa. Analizada la información recolectada, se procedió a reportar al personal asistencial y directivo la situación encontrada, se hizo uso de báscula digital con reciente calibración por laboratorio de metrología. Teniendo en cuenta los datos obtenidos, se hicieron las recomendaciones para mejorar el estado nutricional de los adultos juniores, principalmente de quienes vienen con peso insuficiente o los que han presentado pérdida de peso. (Recomendaciones: inicair o continuar con plan de dieta terapéutica: hiper calórica para aquellos adultos juniores que han tenido perdida de peso, especial vigilancia en la ingesta de las comidas ofrecidas en la fundación así como la presencia de síntomas cómo hiporexia, emesis, diarrea, dejar comida en el plato o regalarla y demás factores que se puedan presentar, reportando siempre a los directivos y área de nutrición. Los adultos juniores con pérdida igual o junior a 2kg en 1 mes deberán ser valorados por su médico para realizar una valoración clinica nutriconal completa. Se envía recomendación puntual para el adulto junior con clasificación de peso insuficiente o desnutrición por IMC, sin ser este indicador un diagnóstico nutricional.

FOTOS

Powered by CamScanner

16 de junio de 2026





19 de junio de 2026



30 de junio de 2026



JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
NUTRICIONISTA – DIETISTA
MND06835

Powered by CamScanner

	**Proceso: Administrativo** **REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN**	Versión: 1 Fecha: 15 julio 2020 Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

FECHA:	25 de junio de 2026	**HORA INICIAL**	10:00am.	**HORA FINAL**	11:00am

BENEFICIARIOS	Adultos mayores		Cuidadores	X	Administración		Familia		Profesionales	

TIPO DE ACTIVIDAD	Recreación		Socialización		Educación – capacitación	X	Asesoría		Comité técnico	

INSTRUCTOR	JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
CARGO/PROFESIÓN	NUTRICIONISTA - DIETISTA
TEMA	MÉTODOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN COCINA

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Fortalecer los conocimientos de las manipuladoras de alimentos sobre los procedimientos adecuados de limpieza y desinfección en el servicio de alimentación, con el fin de prevenir la contaminación de los alimentos, garantizar su inocuidad y dar cumplimiento a las Buenas Prácticas de Manufactura establecidas en el Decreto 3075 de 1997 y demás normatividad sanitaria vigente.

METODOLOGIA

La capacitación se desarrolló mediante exposición oral apoyada con material visual (presentación en diapositivas), ejemplos prácticos y espacio para preguntas. Se promovió la participación activa de las asistentes a través de la retroalimentación y discusión de casos reales.

DESARROLLO

Durante la jornada se socializaron los conceptos básicos relacionados con la limpieza y desinfección en los servicios de alimentación, enfatizando que ambos procesos son complementarios y fundamentales para prevenir las Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA).

Se explicó que **la limpieza siempre debe realizarse antes de la desinfección**, ya que la presencia de grasa, restos de alimentos o suciedad disminuye la eficacia de los desinfectantes.

Definiciones

Limpieza

Es el proceso mediante el cual se eliminan residuos visibles como polvo, grasa, restos de alimentos y suciedad de las superficies, equipos, utensilios y áreas de trabajo, utilizando agua, detergente y acción mecánica (frotado).

La limpieza **no elimina completamente los microorganismos**, pero reduce considerablemente su cantidad y permite que el proceso de desinfección sea efectivo.

Desinfección

Es el procedimiento destinado a disminuir o eliminar los microorganismos presentes en superficies, utensilios y alimentos mediante la aplicación de agentes químicos autorizados, reduciendo el riesgo de contaminación de los alimentos.

La desinfección únicamente es efectiva cuando previamente se ha realizado una adecuada limpieza.

Detergentes

Son productos formulados para remover grasa, suciedad y residuos orgánicos mediante la acción de agentes tensioactivos.

Powered by CamScanner

Los detergentes **no son desinfectantes** y por sí solos no eliminan microorganismos patógenos.

Desinfectantes

Son sustancias químicas autorizadas que eliminan o reducen significativamente la cantidad de microorganismos presentes en superficies, utensilios y alimentos.

Dentro de los desinfectantes más utilizados en servicios de alimentación se encuentra el **hipoclorito de sodio**, siempre que sea apto para uso en la industria alimentaria y se utilice en la concentración recomendada por el fabricante.

Elementos de la cocina que deben limpiarse

Se recordó que todos los elementos que entran en contacto con los alimentos deben someterse a limpieza y posterior desinfección.

Entre ellos se encuentran: Mesones de trabajo, tablas para picar, cuchillos, ollas, sartenes, bandejas, coladores, licuadoras, procesadores de alimentos, recipientes plásticos y metálicos, cubiertos, platos, vasos, jarras, estanterías, neveras (interior y exterior), congeladores, campanas extractoras, lavaplatos, canecas de residuos, pisos, predes, puertas, manijas, interruptores de luz, grifos y lavamanos.

Preparación del detergente

Se explicó que la preparación del detergente debe realizarse siguiendo siempre las recomendaciones del fabricante.

Como orientación general para detergente en polvo institucional:

Dosificación sugerida:

10 gramos de detergente por cada litro de agua tibia

(Equivale aproximadamente a una cucharada rasa por litro de agua).

La solución debe prepararse diariamente y reemplazarse cuando presente suciedad visible.

Elementos que deben desinfectarse

Posteriormente a la limpieza deben desinfectarse: Mesones. Tablas de picado. Cuchillos. Utensilios. Bandejas. Recipientes. Equipos que tengan contacto directo con alimentos. Lavamanos. Manijas. Superficies de preparación. Neveras. Cámaras de almacenamiento. Carros transportadores de alimentos.

Preparación del hipoclorito para superficies

Se indicó que debe utilizarse únicamente **hipoclorito de sodio comercial** siguiendo la concentración indicada por el fabricante.

Como referencia para un hipoclorito comercial al **5 %**, para obtener aproximadamente **200 ppm** (concentración común para superficies en contacto con alimentos):

- **4 mL de hipoclorito por cada litro de agua potable.**

Tiempo mínimo de contacto:

10 minutos

Posteriormente, cuando la superficie tenga contacto directo con alimentos, se recomienda enjuagar con agua potable, si así lo indica el fabricante del desinfectante.

Powered by CamScanner

Desinfección de frutas y verduras

Se explicó que únicamente deben desinfectarse aquellos alimentos que serán consumidos crudos.
Entre ellos: Lechuga. Espinaca. Acelga. Repollo. Tomate. Pepino. Zanahoria. Fresas. Uvas. Manzanas. Peras. Hierbas aromáticas.
No requieren desinfección química aquellos alimentos que posteriormente serán sometidos a cocción completa, aunque sí deben lavarse adecuadamente.

Preparación del hipoclorito para alimentos

Como ejemplo, para un hipoclorito comercial al **5 %**, se explicó la preparación de una solución cercana a **100 ppm**, adecuada para la desinfección de frutas y verduras:
2 mL de hipoclorito por cada litro de agua potable
Procedimiento:

1. Retirar tierra y residuos mediante lavado con agua potable.
2. Preparar la solución desinfectante.
3. Sumergir completamente las frutas o verduras.
4. Mantener un tiempo de contacto de **5 minutos** (o el indicado por el fabricante del desinfectante).
5. Enjuagar con agua potable si el fabricante lo recomienda.
6. Escurrir antes del almacenamiento o consumo.

FOTOS



JESSICA ANDREA BERMÚDEZ LONDOÑO
NUTRICIONISTA – DIETISTA
MND06835

Powered by CamScanner



ASOCIACION HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR
Nit 816.007.705-6
VDA GUACARI KM 8 VIA ARMENIA
Tel: (606) 3117992225
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. DS 915

Proveedor	NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO		
Nit	16.540.330-0	**Teléfono**	(606) 0000000
Dirección	CALLE 21 # 20-34 PISO 2	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2026-06-30	2026-06-30

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Pago Recurso Humano	1.00	2,533,333.00	2,254,666.37

Valor en Letras:
Dos millones doscientos cincuenta y cuatro mil seiscientos sesenta y seis pesos m/cte con treinta y siete cent.

Total Bruto	2,533,333.00
Retefuente 11%	278,666.63
Total a Pagar	2,254,666.37

Condiciones de Pago:
cuentas por pagar - Cuota No. 001 vence el 2026-06-30 $ 2,254,666.37
por

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764102771643 aprobado en 20251208 prefijo DS desde el número 801 al 1000 Vigencia: 24 meses.

CUDS: a6dd792db9070f89e04bd58209327f2fed0ed94330d039efde457f667c2ddffd837811b7accb3af15dac2b3c7783c338

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Powered by CamScanner

Cuenta de cobro
01

Pereira, 30 junio de 2026

CUENTA DE COBRO

EL HOGAR DEL ABUELO DIVINO PASTOR

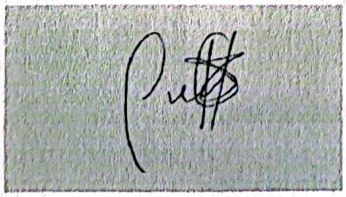
DEBE A:

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE **($ 2.533.333)**

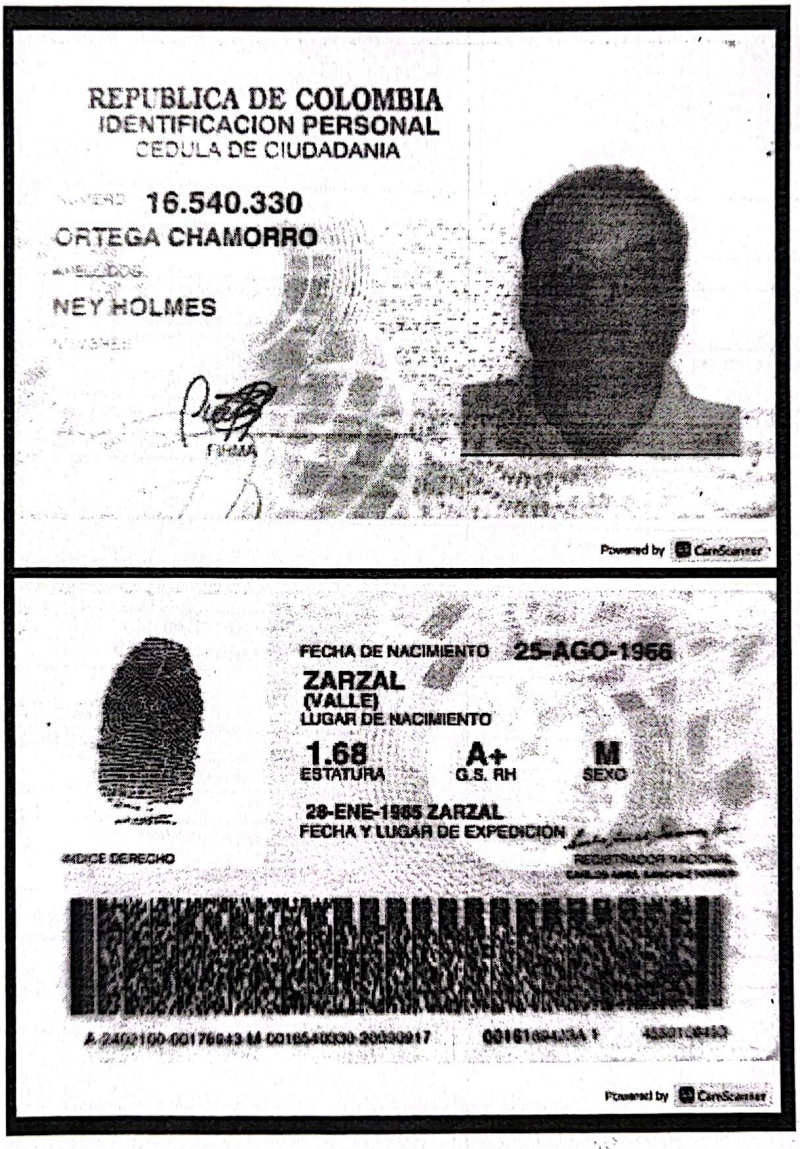
POR CONCEPTO DE: servicio **DE GERONTOLOGO** (Pago del 12 de junio al 30 de junio de 2026)

Atentamente,



NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
CC. 16.540.330
Cel. 3233621719

Powered by CamScanner



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 16.540.330
ORTEGA CHAMORRO
APELLIDOS
NEY HOLMES
NOMBRES

FIRMA

Powered by CamScanner

FECHA DE NACIMIENTO 25-AGO-1966
ZARZAL
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68
ESTATURA

A+
G.S. RH

M
SEXO

28-ENE-1985 ZARZAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO

A-2402100-00176843-M-0016540030-20030917 0016[illegible]A 1 [illegible]

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141154097961

(415)7707212489984(8020) 000014115409796 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 6 5 4 0 3 3 0	0	Impuestos y Aduanas de Pereira	1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 6 5 4 0 3 3 0	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Zarzal 8 9 5

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ORTEGA	CHAMORRO	NEY	HOLMES

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0 1

41. Dirección principal: CL 21 20 34 P 2 BRR PROVIDENCIA

42. Correo electrónico: nhoc25@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 3 3 6 2 1 7 1 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 9 0	2 0 1 7 0 5 0 1	8 5 4 4	2 0 1 5 0 8 0 1		8 6 9 9	8 2 9 9	2 4 1 9	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2025-01-09 / 10:07:58PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ORTEGA CHAMORRO NEY HOLMES

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 23-06-2026 11:31:20PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN.	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN.	16540330
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL.			NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
CIUDAD/MUNICIPIO.	PEREIRA	DEPARTAMENTO.	RISARALDA
DIRECCIÓN.	S/PROVIDENCIA CALLE 21 20-34	TELÉFONO.	1000000
TIPO APORTANTE.	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE.	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA.	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA.	Actividades reguladoras y facilitadores de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN.	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA).			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA.			6019325628	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/06/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN.	379721367

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 336.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.000	$ 0	$ 336.000
SUBTOTALES:										$ 336.000	$ 0	$ 336.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018 S.O.S	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 262.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 262.500	$ 0	$ 0	$ 262.500
SUBTOTALES:													$ 262.500	$ 0	$ 0	$ 262.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD RP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-26	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 11.000	$ 11.000	$ 0	$ 0	$ 11.000
SUBTOTALES:									$ 11.000	$ 0	$ 0	$ 11.000

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN									SALUD								ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 16540330	ORTEGA CHAMORRO NEY HOLMES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.100.000				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 2.100.000	$ 336.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 336.000	EPS018-S.O.S	30	$ 2.100.000	$ 262.500	$ 0	$ 262.500	14-25-COLMENA	30	$ 2.100.000	16540330	$ 11.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 609.500

Planilla Pagada

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

CONTRATISTA	**NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO**
CARGO	Gerontólogo
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
INFORME DE ACTIVIDADES No.	1
PERIODO	12/06/2026 al 30/06/2026
NÚMERO DEL CONTRATO	CONVENIO DE ASOCIACION
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales como **GERONTOLOGO** para los usuarios de la Alcaldía de Pereira que se encuentran bajo el cuidado y la protección integral de la Asociación Hogar del Abuelo Divino Pastor sede 1
PLAZO	12/06/2026 a 11/10/2026 (4 meses)

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Durante el periodo se realizaron actividades referentes a las funciones como Gerontólogo y basados en asesorar las instituciones en aspectos gerontológicos, así como en la atención de los residentes y funcionarios de la misma

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONVENIO

OBJETIVO GENERAL		
Realizar actividades de atención primaria en salud mediante estrategias de asesoría institucional, atención integral, seguimiento, valoración y promoción de estilos de vida saludable mediante educación en autocuidado y buenas prácticas de cuidado al adulto mayor y estimulación cognitiva de los residentes de la Asociación Divino Pastor.		
ACTIVIDAD	**OBJETIVO**	**OBSERVACIONES**
Valoración del adulto mayor y promoción de la salud autonomía e	15/06/2026 Se realiza seguimiento de los residentes con discapacidad o con enfermedades	Se realiza entrevista, se toman evidencias fotográficas.

Powered by CamScanner

independencia con hábitos de vida saludable	crónicas para establecer condición de salud y plan de manejo 22/06/2026 Se realiza seguimiento a las condiciones de salud de los residentes y se identifican posibles nuevas necesidades para establecer ruta de atención.	Se intervienen 3 residente Se presenta registro fotográfico Se atendieron 3 personas.
15/06/2026  	 	

Powered by CamScanner

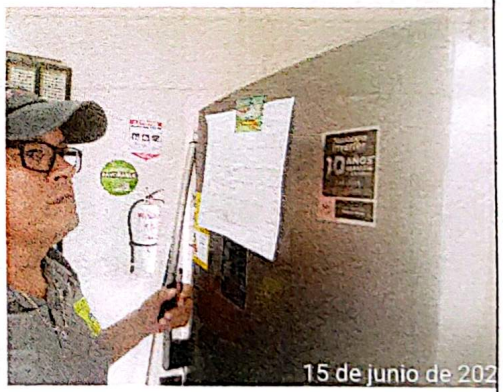
22/06/2026 		
Orientación, atención integral y capacitación al talento humano	15/06/2026 Se realiza revison conjunta con auxiliar de enfermeria de la toma de signos las cuales presentan caso con baja presion arterial lo que implica riesgos de caidas , se da orientacion de manejo del cuidado y de seguimiento para derivacion al medico. 22/06/2026 Se realiza orientacion al personal asistencial en aspectos referentes al manejo y cuidado de los residentes que tiene amputacion y del residente con retencion de liquidos para que se haga la derivacion al medico de la EPS	Participa 1auxiliar Se adjunta registro fotográfico Participan 2 auxiliares 1 cuidadora Se adjunta registro fotográfico
15/06/2026	22/06/2026	

Powered by CamScanner

NIT. 816007705-6

		
Atención primaria en salud y promoción de hábitos de vida saludable	15/06/2026 Se realizó charla de abuso y maltrato y los deberes y derechos en cumplimiento del manual de convivencia y de la implicaciones si se cometen faltas, se insta a un trato con respeto y tolerancia para la sana convivencia	Participan 25 adultos mayores.
15/06/2026 		
Asesoría y apoyo institucional	15/06/2026	

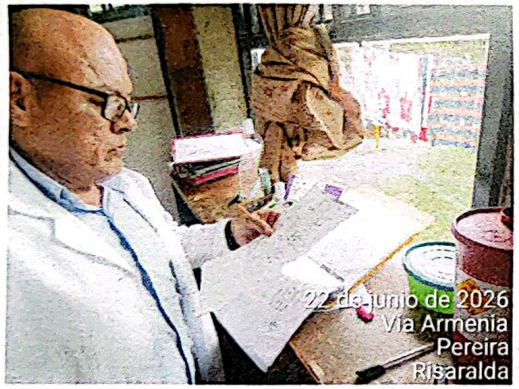
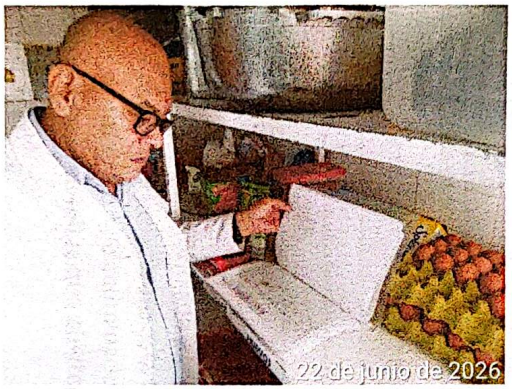
Powered by CamScanner

	Se realiza revisión de procesos asistenciales de enfermería como son toma de signos, reporte de eventos adverso, condiciones de equipos biomédicos para temperatura y humedad de nevera garantizar seguimientos de condiciones de salud de los residentes. 22/06/2026 Se verifican los procesos documentales asistenciales y operativo para identificar malas prácticas y realizar los correctivos del caso	Se presenta registro fotográfico
15/06/2026 		

Powered by CamScanner



NIT. 816007705-6

22/06/2026 		

REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES:

- Se adjunta copia de pago de seguridad social, en medio físico digital. (email) y PDF
- Mes de JUNIO

OBSERVACIONES GENERALES:

LA ENTIDAD CONSERVA BUENAS PRACTICAS DE ATENCION INTEGRAL CENTRADO EN LA PERSONA

Recibido por:

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
Gerontólogo
Especialista en Gerencia en servicios de salud

Director técnico
Asociación Hogar del Abuelo Divino

Powered by CamScanner

CBA Divino Pastor	**Proceso: Administrativo**	Version: 1
	REGISTRO DE ACTIVIDADES RECREATIVAS, SOCIOCULTURALES, CAPACITACIÓN	Fecha: 15 julio 2020
		Elaboro: Ney Holmes Ortega Chamorro DT

SEDE 1

FECHA 15-jun-26 HORA INICIO 10:00 am HORA FINAL 11:30

BENEFICIARIOS

Adultos mayores	X	Cuidadores		Administración		Familia	
Profesionales		aux. enfermeria					

TIPO DE ACTIVIDAD

Recreación		Socialización		Educación-capa	X	Asesoría	
otro, cual?		comité Tecnico					

FACILITADOR NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

CARGO/PROFESIÓN GERONTOLOGO

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

sensibilizar sobre la toma de conciencia en el abuso y matrato en la perosna mayor y sus deberes y derechos

METODOLOGÍA

charla formal de capacitacion

DESARROLLO

Se realizó charla sobre abuso y maltrato en la persona mayor en el marco de la toma de conciencia sobre el maltrato en la perosna mayo promovida por la OMS, se enfatiza sobre los tippos de maltrato y la ruta de atencion, se explica queque el maltrato esta tipificado como delito y que es un deber denunciar y un derecho a no ser maltratados ni discriminados, los que hace parte del manual de convivencia y de la implicaciones si se cometen faltas que afecten la integridad de los adultos mayores para la sana convivencia





FIRMA

Powered by CamScanner